



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
Федеральная служба по труду и занятости
(РОСТРУД)

Государственная инспекция труда в Свердловской области

ул. Мельковская, д. 12, г.
Екатеринбург, обл.
Свердловская, 620027
(место составления акта)

"14" января 20 20 г.
(дата составления акта)
15:38
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№66/7-7211-19-ОБ/12-22715-И/57-41/2

По адресу/адресам: ул. Мельковская, д. 12, г. Екатеринбург, обл. Свердловская, 620027
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 66/7-7211-19-ОБ/12-22715-И/57-41 от 09.12.2019
Балакина Михаила Сергеевича заместителя руководителя государственной инспекции труда в
Свердловской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МАУК ДК «Новоуральский» ИНН6629004410

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 20 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Тухашвили Наталья Сергеевна, Заместитель начальника
отдела по государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства о труде

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Установлено, что в отношении Томиловой Л.В. был издан приказ № 255/03-05 от 11.11.2019 о наложении дисциплинарного взыскания в виде увольнения.

Статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) установлено, что за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей (в том числе за отсутствие на работе по неуважительной причине), работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Увольнение за прогул относится к дисциплинарным взысканиям и статьей 192 ТК РФ предусмотрен.

Частью 3 ст.193 ТК РФ установлено, что дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников, а согласно части 4 ст.193 ТК РФ, дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Из представленных представителем работодателя документов установлено, что данные требования в отношении Томиловой Л.В. не нарушены.

Оценка степени тяжести проступков работников и соответствие её степени тяжести дисциплинарного взыскания, а также решение вопросов о целесообразности применения дисциплинарного взыскания производится работодателем самостоятельно и государственной инспекцией труда не производится.

Согласно ч.6 ст.193 ТК РФ, приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

С приказом № 255/03-05 о наложении дисциплинарного взыскания от 11.11.2019 Томилова Л.В. ознакомлена под роспись 11.11.2019 года.

В указанных обстоятельствах у государственной инспекции труда отсутствуют достаточные основания требовать от работодателя отмены данного дисциплинарного взыскания.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника отдела по
государственному контролю (надзору) за
соблюдением законодательства о труде,
Тухашвили Наталья Сергеевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)